



ВЫЖДАЮ

С.Н. Касьяненко

2021 года

Приказ от 04.04.2021 г. № 22-ОД)

ПОЛОЖЕНИЕ

о взаимодействии областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Иркутской области» с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение взаимодействия областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Иркутской области» с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции (далее соответственно – Положение, Учреждение) разработано во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии с Антикоррупционной политикой Учреждения.

2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами и содержит описание процесса взаимодействия Учреждение с правоохранительными органами (далее – органы).

3. Задачами взаимодействия сторон являются:

- 1) выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- 2) выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение, снижение коррупционных рисков;
- 3) антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- 4) привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников Учреждения навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

2. ВИДЫ ОБРАЩЕНИЙ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

4. Виды обращений в правоохранительные органы:

- 1) обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в органы;
- 2) письменное обращение – это обобщенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между

Учреждением и органами;

3) устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя Учреждения или других работников Учреждения;

4) предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач;

5) заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач;

6) жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

3. СОТРУДНИЧЕСТВО И ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

5. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

1) учреждение принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закрепляется за руководителем Учреждения, либо за лицом ответственным за работу по профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

2) учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

6. Сотрудничество с органами также может проявляться в форме:

1) оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по

вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

2) оказания содействия уполномоченным представителем органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

7. Руководителям и работникам Учреждения следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

8. Все письменные обращения от имени Учреждения к представителям органов, готовятся работниками Учреждения и предоставляются на согласование руководителю Учреждения, без визы руководителя Учреждения письменные обращения не допускаются.

9. Руководитель и лицо, ответственное за взаимодействия с органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

4. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

11. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности обязаны выслушать и принять сообщение, при этом работник Учреждения должен поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

12. Работник Учреждения имеет право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

13. В правоохранительном органе полученное от работника Учреждения сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ.

14. Работник Учреждения имеет право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации.

15. В случае отказа органа в принятии от работника Учреждения обращения (заявления), работник имеет право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные

действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

5. ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ

16. Взаимодействие Учреждения с органами осуществляется в следующих формах:

1) оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

2) оказание содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3) взаимное содействие по обмену информацией, консультациям, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупциогенных факторов.

17. Сотрудничество Учреждения с органами может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

18. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директором Учреждения.

19. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Учреждения.

20. Изменения в настоящий Положение принимаются в составе новой редакции Положения, утверждаемого директором Учреждения.