**Требования к аттестационным документам,**

**предоставляемым посредством электронной почты**

**в аттестационную комиссию министерства здравоохранения**

**Иркутской области (далее – аттестационная комиссия)**

При представлении документов в аттестационную комиссию ***посредством электронной почты*** необходимо преобразовать их путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов (приказ МЗ РФ № 458н)

При сканировании (фотографировании) документов важно учесть следующее:

- сканирование документа с бумажного носителя производится в масштабе 1:1;

- не допускается наличие на сканах затемнений, полос, пятен, теней, изображения посторонних предметов и т.п.;

- в отсканированном изображении текст должен быть читаемым; надписи, печати и подписи четкими и хорошо различимыми;

- при формировании электронного письма наименование письма должно быть прописано следующим образом:

**«Документы на аттестацию Иванов И.И.»**.

Письмо должно содержать **3 файла**, с указанием фамилии и инициалов аттестуемого и вида документа, например:

1. Иванов И.И. **заявление и аттестационный лист**.
2. Иванов И.И. **отчет**.
3. Иванов И.И. **копии документов**.

Размер всех файлов электронного документа **не должен превышать 20 Мб**.

- файлы должны быть присланы в формате PDF. Файлы, присланные через облачное хранилище или в виде архивов, **не принимаются и не рассматриваются.**

В случае досылки документов необходимо указать: «Дополнение к аттестационным документам Иванова И.И. от 10.01.2024 г.».

Документы отправляются на адрес электронной почты: attest@miac-io.ru

Обращаем внимание, что при направлении аттестационных документов посредством электронной почты, направлять их повторно каким-либо другим способом (лично, через представителя, почтовым отправлением) НЕ НУЖНО, с целью исключения дублирования при регистрации.