

УТВЕРЖДАЮ

Директор Учреждения / С.Н. Касьяненко

2021 года

Иркутск от 08.04.2021 г. № 21-ОД)



## ПОРЯДОК

уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Иркутской области» к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Иркутской области» (далее – Учреждение) к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно, по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

2. Уведомление направляется руководителю Учреждения или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – представители работодателя).

Уведомление может быть также направлено по почте по адресу: 660003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Грязнова, дом 1.

3. Работник Учреждения обязан незамедлительно уведомить представителя работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения работника Учреждения в командировке, в отпуске, вне места рабочего места, он обязан уведомить представителя работодателя незамедлительно в течение 2 рабочих дней с даты прибытия к месту работы.

4. В уведомлении должны быть указаны следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику Учреждения в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется работником Учреждения, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

3) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник Учреждения по просьбе обратившихся лиц;

4) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

5) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

6) дата составления уведомления и подпись работника, составившего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционного правонарушения.

5. Уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Порядку. Ведение и хранение журнала осуществляется представителем работодателя.

6. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику Учреждения, направившему уведомление, под подпись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

7. Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (Формы установлены в Приложении № 3 к настоящему Порядку).

8. После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление.

9. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

10. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

11. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику Учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам Учреждения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется путем направления уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с работником, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от работников пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

12. Уведомление направляется представителем работодателя в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 рабочих дней с даты его регистрации в журнале.

13. По решению руководителя Учреждения уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

14. Работник Учреждения, которому стало известно о факте обращения к иным работникам Учреждения в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, также вправе уведомлять об этом представителя работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

15. Пересмотр настоящего Порядка может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Учреждения.

16. Изменения настоящего Порядка принимаются в составе новой редакции Порядка, утверждаемой директором Учреждения.

17. Неотъемлемыми частями настоящего Порядка являются следующие приложения:

Приложение № 1 – Форма уведомления о факте обращения в целях склонения работника ОГБУЗ «МИАЦИО» к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение № 2 – Форма журнала регистрации уведомлений о факте обращения в целях склонения работников ОГБУЗ «МИАЦИО» к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение № 3 – Формы Талона-уведомления и Талона-корешка

Приложение № 1  
к Порядку уведомления работодателя о фактах  
обращения в целях склонения работников  
областного государственного бюджетного  
учреждения здравоохранения «Медицинский  
информационно-аналитический центр  
Иркутской области» к совершению  
коррупционных правонарушений,  
утвержденному приказом ОГБУЗ «МИАЦИО»  
от 8 апреля 2021 года № 21-ОД

### Начало формы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя работодателя)  
ОТ  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность работника,  
\_\_\_\_\_  
место жительства, контактный телефон)

## УВЕДОМЛЕНИЕ о факте обращения в целях склонения работника ОГБУЗ «МИАЦИО» к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения  
к работнику ОГБУЗ «МИАЦИО» в связи с исполнением им должностных обязанностей  
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)  
\_\_\_\_\_  
(дата, место, время, другие условия)
2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить  
работник ОГБУЗ «МИАЦИО» по просьбе обратившихся лиц)
3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,  
склоняющем к коррупционному правонарушению)
4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также  
информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного, правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(дата)                      (подпись)                      (инициалы и фамилия)

### Окончание формы

Приложение № 2  
 к Порядку уведомления работодателя о фактах  
 обращения в целях склонения работников  
 областного государственного бюджетного  
 учреждения здравоохранения «Медицинский  
 информационно-аналитический центр  
 Иркутской области» к совершению  
 коррупционных правонарушений,  
 утвержденному приказом ОГБУЗ «МИАЦИО»  
 от 8 апреля 2021 года № 21-ОД

Начало формы

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения**  
**работников ОГБУЗ «МИАЦИО» к совершению**  
**коррупционных правонарушений**

№ п/п	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона-уведомления)	Сведения о работнике, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность – паспорт гражданина Российской Федерации	должность	контактный номер телефона		
1							
...							
...							

Окончание формы

Приложение № 3  
к Порядку уведомления работодателя о фактах  
обращения в целях склонения работников  
областного государственного бюджетного  
учреждения здравоохранения «Медицинский  
информационно-аналитический центр  
Иркутской области» к совершению  
коррупционных правонарушений,  
утвержденному приказом ОГБУЗ «МИАЦИО»  
от 8 апреля 2021 года № 21-ОД

**Начало форм**

<b>ТАЛОН-КОРЕШОК</b> № _____	<b>ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ</b> № _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
(Ф.И.О. работника)	(Ф.И.О. работника)
Краткое содержание уведомления _____	Краткое содержание уведомления _____
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	Уведомление принято: (подпись и должность лица, принявшего уведомление)
“ ____ ” _____ 20__ г.	(номер по Журналу)
(подпись лица, получившего талон-уведомление)	“ ____ ” _____ 20__ г.
“ ____ ” _____ 20__ г.	(подпись работника, принявшего уведомление)

**Окончание форм**